



Recomendaciones de Inicio de EE

- En lo posible, envíe **en un sólo mail** en el día a la ME con **las solicitudes de Inicios de Expedientes**
- En ese mail **consigne los datos principales del nuevo Expediente**, indique expresamente el **documento de orden 1 del EE**
- Las notas iniciales deben ser **documentos en formato .PDF**
- Si requiere adjuntar más de un documento en el inicio de un EE, por favor, **envíe ya fusionados a la ME los documentos** en uno sólo. Para fusionar PDFs puede utilizar la herramienta online **I love PDF**: https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf
- Recuerde que, si la **Nota Inicial está firmada digitalmente no debe fusionarla** con ningún documento. En este caso, si el inicio del EE requiere de la Nota Inicial firmada y otro(s) documento(s) indíquelo a la ME que no proceda a fusionar los documentos cuando crea el EE
- Si tiene la Nota Inicial impresa en papel, puede **escanearla y ya convertirla automáticamente a documento PDF**, desde su smartphone utilizando la app **Adobe Scan**: <https://acrobat.adobe.com/es/es/mobile/scanner-app.html>