

Módulo Solicitud Creación Expediente Electrónico

Sistema de Gestión de Expedientes - UNL v. 1.5.0



Creación de la Solicitud en Oficinas y Suboficinas



Solicitud Creación Expedientes

A screenshot of a web application interface. At the top, there are two menu items: 'Expedientes' (highlighted in a dark teal bar with a white downward arrow) and 'Consultas' (in a light grey bar with a dark teal downward arrow). Below 'Expedientes', a dropdown menu is open, showing three options: 'Propios' (white background), 'Expediente Papel' (white background with a dark teal arrow on the right), and 'Expediente Electrónico' (dark teal background with a white arrow on the right). A red dashed rectangular box highlights the 'Expediente Electrónico' option and a sub-menu item 'Solicitudes Expedientes' (dark teal background with white text) that appears to the right of the main menu.



Datos de Creación en la Solicitud

- El **Origen** se carga automáticamente desde la oficina que está creando la Solicitud
- El resto de la **información** que se solicita, como **Concepto, Descripción y palabras claves**, se deben suministrar o elegir de entre las opciones disponibles
- En este proceso de **Creación de Nueva Solicitud** solo se muestran disponibles dos (2) secciones
 - ✓ Información General
 - ✓ Espacio de Trabajo

Nueva Solicitud

Sección Información General

Nueva solicitud expediente



Información general

Origenes

ID Origen	Nombre (MDE)	Nro. identificación
546	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica (Mesa de Entradas - Rectorado)	

Concepto *

Descripción *

Palabras claves autogeneradas

GESTIÓN, BECAS,

Palabras Claves

DNI25903811 x

PETROSINO x

Observaciones

Caracteres restantes: 993

Caracteres restantes: 1023

Guardar solicitud

Cancelar

Editar Nueva Solicitud
Sección Espacio de Trabajo



Edición Solicitud: **Espacio de Trabajo**

- En el Espacio de Trabajo se pueden utilizar las mismas funcionalidades que utilizamos cuando gestionamos un Expediente Electrónico, excepto **“Conformar Expediente”**
- Sólo las Mesas de Entradas pueden **“Publicar”** los documentos, esto es **sólo las ME conforman los documentos en el nuevo expediente**

Información general

Espacio de trabajo

Nuevo documento

Tipo de documento

Descripción:

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Subir

No puede subir documentos porque aún no ha conformado expediente con el documento firmado.

Documentación

Filtrar

Tipo

Estado

Todos

Nombre	Tipo	Descripción	Estado	Acciones
NotaDebate2019.pdf	Documento a la Firma	Nota Inicial	Firmado	    <input type="checkbox"/>

Fusionar seleccionados

Guardar solicitud

Cancelar

Grilla de Nuevas Solicitudes



Acciones de la Grilla **Nuevas Solicitudes**

- La **Solicitud** se envía a la bandeja de **Solicitudes de Inicio de Expedientes de las Mesa de Entradas**
- Cuando las Mesa de Entradas **crea** el expediente se **envía automáticamente una notificación** (notificando la creación) al usuario que generó la solicitud
- En el caso de que la Mesas de Entradas **rechace** la solicitud, se **envía la notificación del rechazo**

Estados de la Solicitud

Solicitudes Expedientes ×

Expediente	Código Solicitud	Fecha Solicitud	Concepto	Usuario creador	Oficina	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expediente	Código Solicitud	Fecha Solicitud	Concepto	Dependencia creación	Usuario creador	Estado	Acciones
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593019425932yHg	24/06/2020 2:23 PM	Auditoría	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	En Creación	✎ ↻ 🗑️
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593006744936vnh	24/06/2020 10:52 AM	Gestión de Becas	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	En Creación	✎ ↻ 🗑️
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593000171113llj	24/06/2020 9:02 AM	Gestión Personal No Docente	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	Solicitud Iniciada en ME	ℹ️
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1592999336815XRd	24/06/2020 8:48 AM	Gestión de Becas	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	CLAUDIA, ARRIETTI [carrietti]	Rechazada	✎ ↻ 🗑️ ⚠️
REC-1035648-20	REC_1592953256427LoV	23/06/2020 8:00 PM	Gestión de Becas	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Guido, Ghisolfi [gghisolfi]	Expediente Iniciado	ℹ️

Referencias de Acciones:

1. Editar Solicitud: datos Información General y Espacio de Trabajo (documentos)
2. Enviar la Solicitud a Mesa de Entradas
3. Eliminar Solicitud
4. Acceder a visualizar los Motivos de Rechazo de creación del EE
5. Información de la Solicitud o del Expediente, acceso sólo modo consulta



¿Cómo se visualiza el Motivo de Rechazo?

Expediente	Código Solicitud	Fec
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593430849	
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593019425	
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593006744	
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593000171	
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1592999336	
REC-1035648-20	REC_1592953256	

Observaciones ME

* Usuario: Gabriela, Petrosino [gpetrosino] [29/06/2020 3:39 PM]

No se puede proceder a crear el Expediente porque el Concepto seleccionado no se corresponde con la Nota Inicial que se adjunta en el Espacio de Trabajo.

Cerrar

Estado	Acciones
Rechazada	
En Creación	
En Creación	
Rechazada	
Rechazada	
Expediente Iniciado	

Gestión de Solicitudes por Responsables y Usuarios de Mesa de Entradas



Proceso de las Solicitudes de Creación

A screenshot of a web application's navigation menu. The menu is located at the top of the page and has a light gray background. It contains three main items: 'Gestión' with a downward arrow, 'Expedientes' with a downward arrow, and 'Consultas' with a downward arrow. The 'Expedientes' item is highlighted with a dark teal background. Below it, a dropdown menu is open, showing three options: 'Propios', 'Expediente Papel' with a rightward arrow, and 'Expediente Electrónico' with a rightward arrow. The 'Expediente Electrónico' option is highlighted with a dark teal background. To the right of this dropdown, another dropdown menu is open, showing two options: 'Nuevo' and 'Solicitudes Expedientes'. The 'Solicitudes Expedientes' option is highlighted with a dark teal background and is enclosed in a red dashed border.



Acciones de sobre las Solicitudes

Gestión ▾ Expedientes ▾ Consultas ▾

Solicitudes Expedientes ✕

Expediente	Código Solicitud	Fecha Solicitud	Concepto	Usuario creador	Oficina	Estado			
<<SIN ASIGNAR>>	REC_15934430967120hP	29/06/2020 12:04 PM	Ejecución obra publica	Dirección De Obras Y Servicios Centralizados	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	Solicitud Iniciada en ME			
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593443002540Mjm	29/06/2020 12:03 PM	Gestión de Convenios y Acuerdos	Despacho General	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	Solicitud Iniciada en ME			
<<SIN ASIGNAR>>	REC_15934308499490wG	29/06/2020 8:40 AM	Gestión de Becas	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	Solicitud Iniciada en ME			
<<SIN ASIGNAR>>	REC_1593000171113llj	24/06/2020 9:02 AM	Gestión Personal No Docente	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gabriela, Petrosino [gpetrosino]	Solicitud Iniciada en ME			

Acciones:

1. Editar la solicitud para verificar: Información General y Documentos en el Espacio de Trabajo
2. Crear el Expediente: con los datos que suministró el solicitante de Información Gral. y Documentos
3. Rechazar la Solicitud: debe detallar los motivos para que el usuario solicitante pueda corregir el error



Creación de un Expediente

Si los datos que contiene la solicitud son correctos, ya sea aquellos que contiene la **Información General** como los **documentos** adjuntados en el **Espacio de Trabajo**, procede a **Crear el Expediente**.

Con esta acción de creación, este nuevo expediente lo encontrará en los **Propios de la ME en estado “Controlado/Sin Conformar Expediente”**. Para lo cual, deberá editarlo y en la sección “Espacio de Trabajo” podrá **conformar el o los documentos en el expediente**.

Una vez conformados los documentos iniciales en el expediente, podrá **pasarlo donde corresponda**.

Tipo Expediente Estado Cód. de Barras Número Fecha últ. mov. desde hasta Origen Concepto

Todos Todos Número exacto Todos

Tipo doc. referencia Nº doc. referencia Origen doc. referencia Descripción Palabras claves Estado Expediente Electrónico

Todos

Número	Tipo	Origen	Concepto	Actualizado por	Fecha últ. mov.	Estado	Acciones
REC-1035805-20	Electrónico	Dirección De Obras Y Servicios Centralizados	Ejecución obra publica	gpetrosino	29/06/2020 - 12:11:15	Controlado - Sin Conformar Expediente	     
REC-1035679-20	Electrónico	Secretaría de Vinculación y Transferencia Tecnológica	Gestión de Convenios y Acuerdos	hermes	25/06/2020 - 12:04:38	Controlado - Disponible Pase	     

Modificar expediente REC-1035805-20

Información general Asociar y/o Acumular Otra información Pases del expediente Historia del expediente Espacio de trabajo Documentos Expediente

Nuevo documento

Tipo de documento*

Descripción*

No se eligió archivo

Documentación

Filtrar Tipo Estado Todos

Nombre	Tipo	Descripción	Estado	Acciones
DE_230_19.pdf	Documentos Varios	Nota	Nuevo	    

Solicitudes Expedientes x Expedientes Propios x

Tipo Expediente Estado Cód. de Barras Número Fecha últ. mov. desde hasta Origen Concepto Tipo doc. referencia

Todos Todos Número exacto Todos Todos

N° doc. referencia Origen doc. referencia Descripción Palabras claves Estado Expediente Electrónico

Número	Tipo	Origen	Concepto	Actualizado por	Fecha últ. mov.	Estado	Acciones
REC-1035805-20	Electrónico	Dirección De Obras Y Servicios Centralizados	Ejecución obra publica	gpetrosino	29/06/2020 - 12:14:03	Controlado - Disponible Pase	
REC-1035679-20	Electrónico	Secretaría de Vinculación y Transferencia Tecnológica	Gestión de Convenios y Acuerdos	hermes	25/06/2020 - 12:04:38	Controlado - Disponible Pase	

Una vez que el usuario de la Mesa de Entradas haya conformado el(los) documento(s) en el expediente, dispone ya de la funcionalidades de acciones sobre este nuevo expediente para que comience su tramitación.

Al mismo tiempo, al usuario que ha creado el expte. le llega una notificación a su correo asociado de que la creación ha sido exitosa, lo mismo se registra en la grilla de Solicitudes informando el nro. de expediente asignado y el estado "Expediente Iniciado".



Rechazo de Solicitudes

En el caso que en Mesa de Entradas, se verifique que ya sea la **Información General y/o el (los) documento(s) de la solicitud sean erróneos**, se debe **Rechazar la solicitud**, de modo que el Solicitante pueda subsanar esos errores y, luego pedir nuevamente a la ME que se procese la solicitud.

Complete, por favor, detalladamente las **razón o razones por la cual rechaza la creación** del expediente de modo de proporcionarle al solicitante la información necesaria para que corrija el/los errores detectados.

Observaciones ME



No se puede proceder a crear el Expediente porque el Concepto seleccionado no se corresponde con la Nota Inicial que se adjunta en el Espacio de Trabajo.

Detalle del motivo de Rechazo

Confirmación



¿Desea rechazar la solicitud de expediente?

Aceptar

Cancelar

Cerrar

Guardar

Sistema Único de Mesa de Entradas Expediente Electrónico

Equipo de Firma Digital y Gestión Digital Documental

Dirección de Informatización y Planificación Tecnológica

Secretaría de Desarrollo Institucional e Internacionalización

