

Portal de Firma Digital

Firmador Integrado

Universidad Nacional del Litoral

Tutorial de uso del Firmador Integrado al Portal de FD v. 3.14



Pre-requisitos

Previo a ejecutar el Firmador Digital integrado al Portal de FD, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

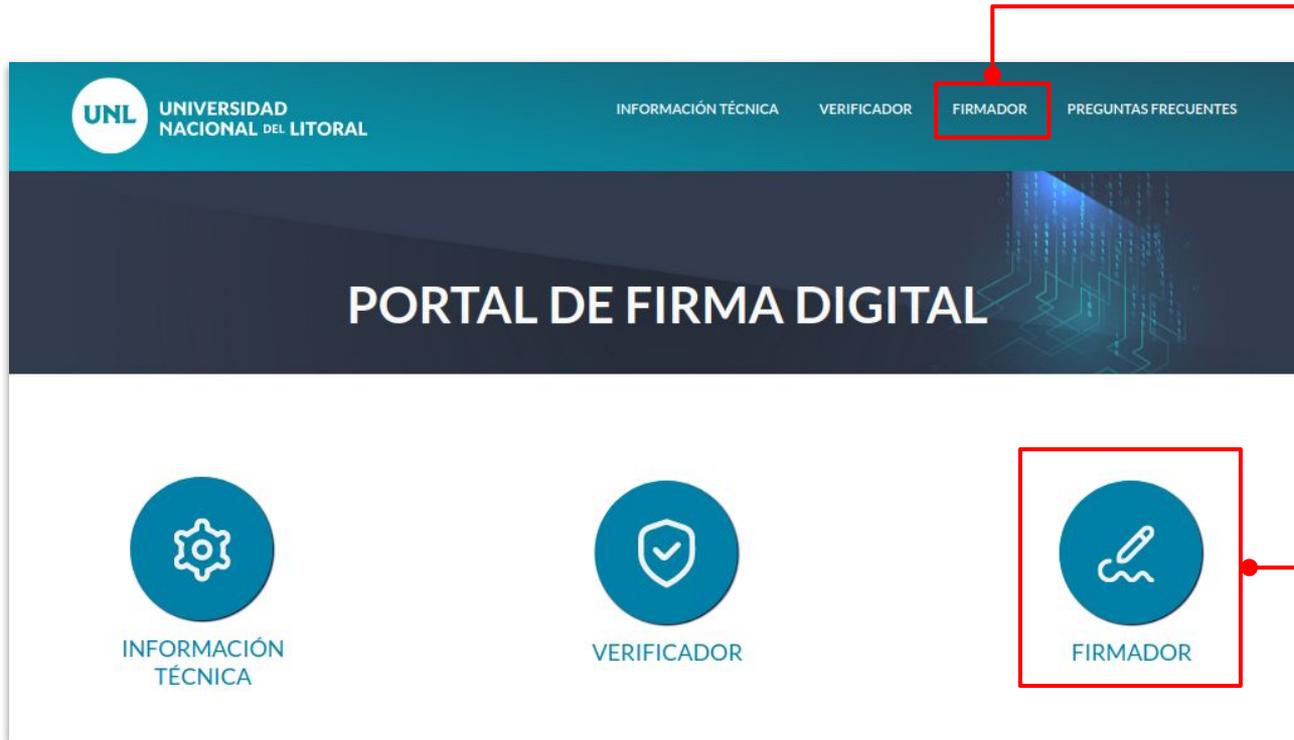
1. Contar con **conexión a internet estable y sin intermitencias** . Ante una conexión de internet inestable , el proceso de firma puede fallar.
2. En la PC que utiliza para firmar, debe tener **instalados los drivers del Token** que almacena su certificado de Firma Digital.
3. Además, en la PC que utiliza para firmar, debe tener **instalados el Certificado Raíz provisto por la autoridad Certificante**.
4. Recuerde que **sólo el portador de un certificado de firma digital debe conocer su PIN o clave de acceso**. En caso de no recordar este PIN de acceso al Token, deberá realizar nuevamente el trámite de solicitud de un nuevo certificado digital.

Dudas y consultas, comuníquese con firmadigital@rectorado.unl.edu.ar o al (0342) 4587800 int. 1031 de lunes a viernes (de 7.00hs a 13.30hs)



1. Acceda al Portal de Firma Digital

<https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>



Acceso al Firmador Integrado



2. Módulo Firmador



The screenshot shows the 'PORTAL DE FIRMA DIGITAL' interface. At the top left is the UNL logo and 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. The top navigation bar includes 'INFORMACIÓN TÉCNICA', 'VERIFICADOR', 'FIRMADOR', and 'PREGUNTAS FRECUENTES'. The main header features the title 'PORTAL DE FIRMA DIGITAL' over a digital background. Below this, the 'FIRMADOR' section is divided into two main options:

- FIRMA DIGITAL CON TOKEN**: Includes a lock icon, text stating 'Certificado emitido por AC-ONTI' and 'Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información', a dropdown menu for '¿CÓMO UTILIZAR EL FIRMADOR?', and a 'FIRMAR' button.
- FIRMA DIGITAL REMOTA SIN TOKEN**: Includes a smartphone icon, text for 'AC-MODERNIZACIÓN - Plataforma de Firma Digital Remota', and an 'ACCEDER' button.



3. Firma Digital con Token: Iniciando el Firmador



Leer atentamente y seguir las instrucciones que se detallan en esta sección. Asegúrese de cumplir los requisitos que se detallan.

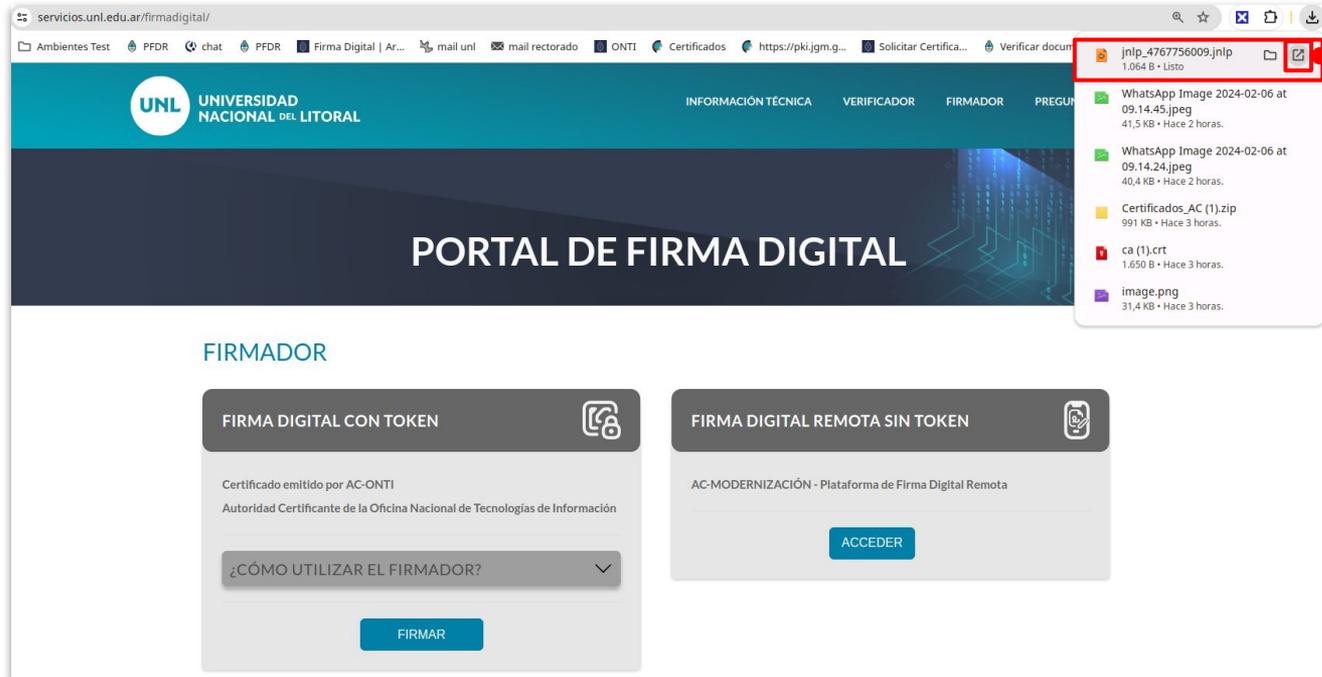
El botón **“FIRMAR”**, ejecuta la acción para proceder a firmar el/los documentos en formato PDFs que se seleccionen.

Tenga en consideración que para realizar esta acción lo debe hacer desde una PC conectada a internet y controla que ya se encuentre enchufado al puerto USB de su PC el token que contiene el certificado de firma digital.



3.1. Firma Digital con Token: Iniciando el Firmador con Google Chrome

Ejecutar el archivo .jnlp que descarga la aplicación de firma.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'PORTAL DE FIRMA DIGITAL' for UNL. The page features a navigation menu with 'INFORMACIÓN TÉCNICA', 'VERIFICADOR', 'FIRMADOR', and 'PREGUN...'. The main content area is titled 'FIRMADOR' and contains two primary options:

- FIRMA DIGITAL CON TOKEN**: Includes a lock icon, text stating 'Certificado emitido por AC-ONTI' and 'Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información', a dropdown menu for '¿CÓMO UTILIZAR EL FIRMADOR?', and a 'FIRMAR' button.
- FIRMA DIGITAL REMOTA SIN TOKEN**: Includes a mobile icon, text 'AC-MODERNIZACIÓN - Plataforma de Firma Digital Remota', and an 'ACCEDER' button.

A download bar is visible in the top right of the browser, showing a file named 'jnlp_4767756009.jnlp' (1.064 B) being downloaded. A red arrow points from the text above to this download bar.



4. Módulo firmador iniciado

The screenshot displays the 'PORTAL DE FIRMA DIGITAL' interface. At the top, the title 'PORTAL DE FIRMA DIGITAL' is prominently displayed. Below this, the 'FIRMADOR' section is visible, featuring a Java logo and the text 'Java.' and 'FIRMA DIGITAL REMOTA SIN TOKEN'. A red box highlights the Java logo and the text 'Java.' and 'FIRMA DIGITAL REMOTA SIN TOKEN'. Below the main navigation bar, there are two options: 'FIRMA DIGITAL CON TOKEN' and 'FIRMA DIGITAL REMOTA SIN TOKEN'. The 'FIRMA DIGITAL CON TOKEN' option is associated with 'Certificado emitido por AC-ONTI' and 'Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de Información'. The 'FIRMA DIGITAL REMOTA SIN TOKEN' option is associated with 'AC-MODERNIZACIÓN - Plataforma de Firma Digital Remota'.

Cuando se visualiza esta ventana indica que se está levantando la aplicación del firmador.

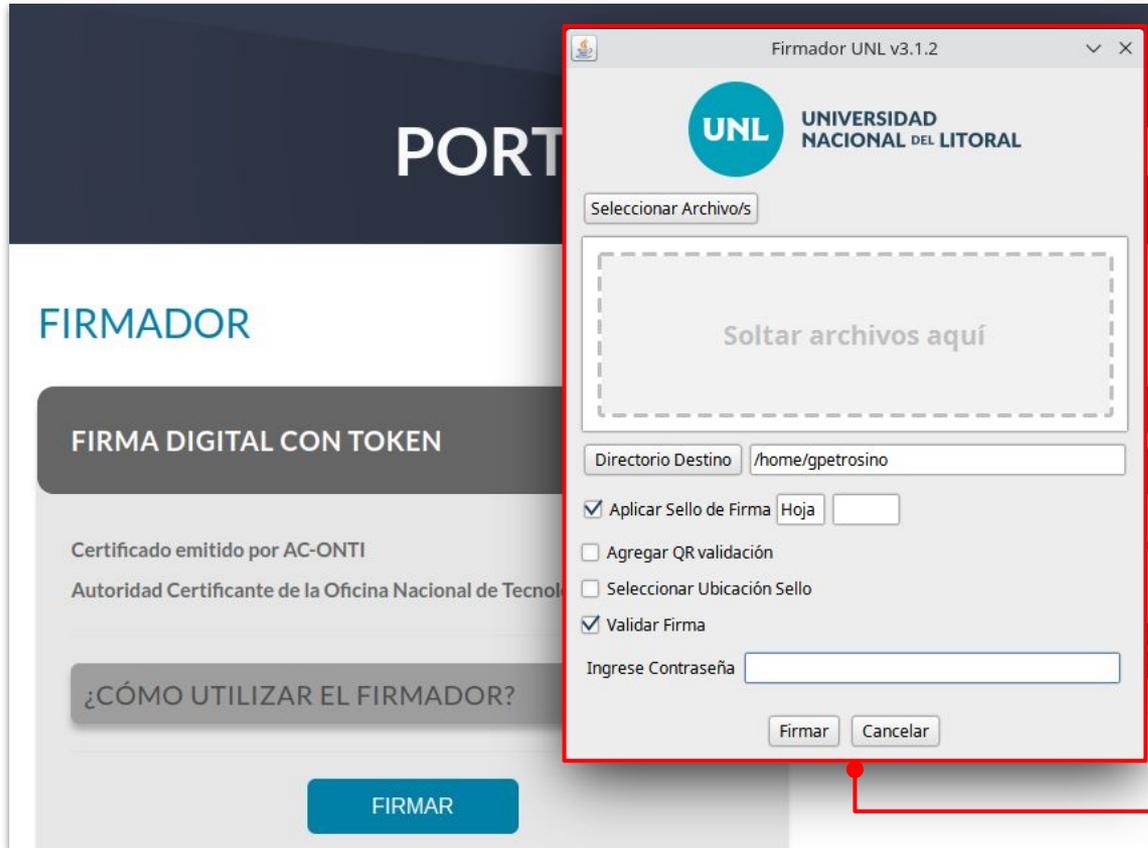


5. Ejecute del Módulo Firmador



Permite ejecutar la aplicación del firmador.

6. Interfaz del firmador



Interfaz del firmador para subir los documentos PDFs a firmar y configurar sus características

6.1. Seleccionar los documentos a firmar

The image shows two overlapping windows. On the left is a file explorer window titled 'Descargas — Dolphin' showing a list of files in the 'Descargas' folder. The files listed include 'WhatsApp Image 2024-02-19 at 14.56.51', 'RDR_REC-1189395-23_12.pdf', 'PAIROLAANTONELA.pdf', 'Proyecto Formularios-20240219T150217...', 'Diploma-Digital-Guia-Graduado_v3-1.pdf', 'EnlightED2023.pdf', 'Guia-de-transformacion-digital-del-gobie', and 'Digitalizar-los-servicios-publicos-oportun'. The file 'RDR_REC-1189395-23_12.pdf' is highlighted in blue. On the right is a window titled 'Firmador UNL v3.1.2' with the UNL logo and 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. It has a 'Seleccionar Archivo/s' button, a large dashed box containing the text 'Arrastre archivos aquí', a 'Directorio Destino' field with '/home/gpetrosino', and several checkboxes: 'Aplicar Sello de Firma' (checked), 'Agregar QR validación', 'Seleccionar Ubicación Sello', and 'Validar Firma' (checked). There is also a 'Ingrese Contraseña' field and 'Firmar' and 'Cancelar' buttons. A red line connects the selected file in the file explorer to the dashed box in the signing application.

3 archi..., 2 MiB) Ampliación: 95,4 GiB libre

Seleccione el/los archivo/s o una carpeta con documentos pdf. a firmar o arrástrelos a esta caja desde su navegador de archivos.



6.2 Firmar el (los) documento (s)

Ejecutar la acción de Firma.

The screenshot shows the 'Firmador UNL v3.1.2' application window. At the top, there is the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. Below this is a 'Seleccionar Archivo/s' button and a file list containing 'RDR_REC-1189395-23_12', 'PAIROLAANTONELA', and 'Diploma-Digital-Guia-Graduado_v3-1'. A 'Directorio Destino' field contains '/home/gpetrosino'. There are several checkboxes: 'Aplicar Sello de Firma' (checked), 'Agregar QR validación', 'Seleccionar Ubicación Sello', and 'Validar Firma' (checked). A 'Hoja' field is next to the first checkbox. A password field labeled 'Ingrese Contraseña' contains asterisks. At the bottom are 'Firmar' and 'Cancelar' buttons. Red arrows point from various parts of the interface to explanatory text on the right.

Documentos seleccionados para firmar.
Recuerde que se genere un documento nuevo con la firma.

Directorio local en donde se guardan los documentos firmados.

Agrega al documento firmado un recuadro con los datos de Nombres y Apellidos del firmante más la fecha y hora de la firma.

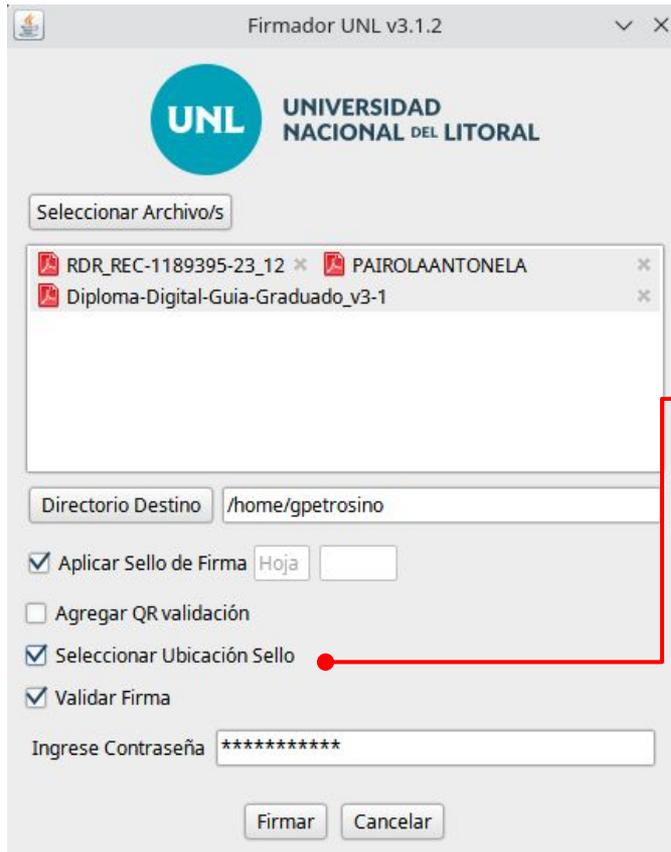
Permite agregar al pie del documento firmado una URL con QR para acceder al Verificador

Esta opción abre una ventana de previsualización de cada documento para donde se va a colocar el sello de Firma.

Verifica la validez del certificado firmante.

PIN o clave de acceso al Token

6.2.1 Ubicar sello firma



En este paso, se abre tantas ventanas de **“Ubicación de sello”** como documentos se hayan subido para firmar. El cursor del mouse se convierte en un puntero de sello para que ud. seleccione la ubicación en el documento en donde desea que aparezca la firma.



6.3 Firmando documentos

El cuadro de Progreso muestra el avance en el proceso de firmar los documentos seleccionados en el paso previo



Firmador UNL v3.1.2

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL L

Seleccionar Archivo/s

- RDR_REC-1189395-23_12
- PAIROLAAN
- Diploma-Digital-Guia-Graduado_v3-1

Progreso...

Firmando archivos...
3 / 3 : Firmando...

Directorio Des

Aplicar Sello

Agregar QR validación

Seleccionar Ubicación Sello

Validar Firma

Ingrese Contraseña

Firmar Cancelar

Ubicación del sello <3>

Ubicación del sello

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL L

NOTA N° EXYTE N° REC-1189395-23

SANTA FE, 2 de febrero de 2024

VISTO el Artículo 2° de la resolución "C.S." N° 495/23, y

CONSIDERANDO:

Que al momento de aprobar el Calendario Académico Común 2024 mediante resolución "C.S." N° 495/23, se consideró como receso invernal desde el 15 y hasta el 26 de julio de 2024 en concordancia con el periodo que habitualmente venía designando la jurisdicción provincial para el mismo;

Que el Artículo 2° de la citada disposición faculta "...al señor Rector a disponer -en caso de necesidad- las modificaciones de cualquiera de las fechas y periodos establecidos, previo informe de la Secretaría Académica y de Innovación Educativa y áreas pertinentes";

Que la Secretaría Académica y de Innovación Educativa eleva informe sugiriendo el dictado del acto administrativo que disponga las nuevas fechas del receso invernal en esta Casa de estudios para el año 2024, en coincidencia con el establecido por la Provincia de Santa Fe;

POR ELLO,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Disponer que el receso invernal del año en curso, se llevará a cabo durante el periodo comprendido entre el 8 y el 19 de julio de 2024.

ARTÍCULO 2°.- Inscribirse, comuníquese por Secretaría Administrativa por correo electrónico a las Facultades y Centros de la Casa, a las Secretarías y Direcciones de Rectorado, asóciese por Mesa de entradas al expediente REC-1172717-23, tomen nota Dirección General de Personal y Haberes y la Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria y pase a la similar Académica y de Innovación Educativa a los fines que correspondan. Cumplido, dese conocimiento al Consejo Superior.

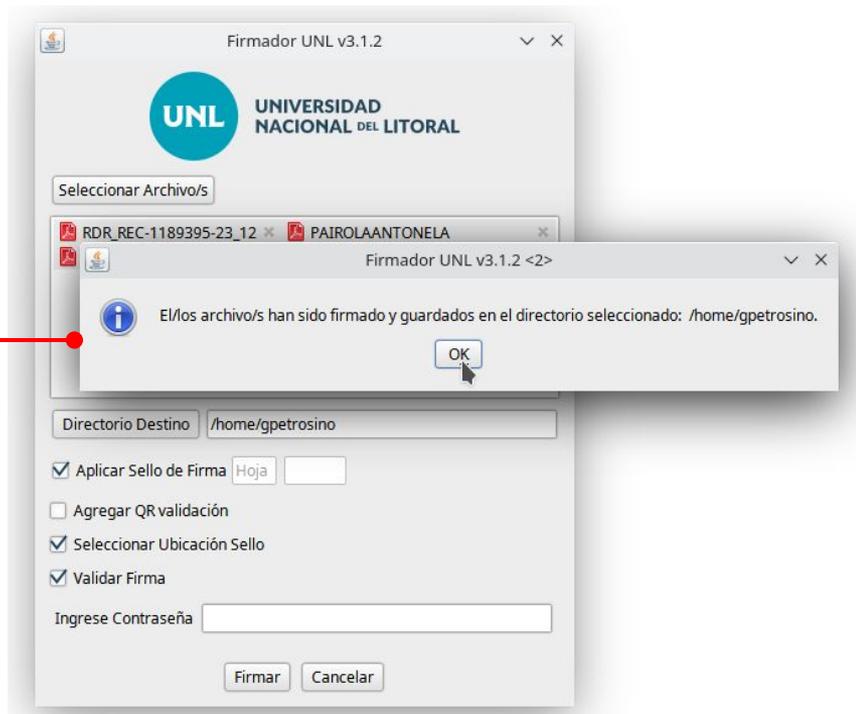
RESOLUCIÓN N° 12

MA

Digitally signed by mmm Date: 2024.02.25 09:17:02 AMT

7. Documento(s) firmados con éxito

Si el proceso de Firma finaliza con éxito, el sistema así lo indica. Puede comenzar el proceso cuantas veces requiera firmar documentos.



Recuerde que los documentos firmados se descargan automáticamente y se guardan en el directorio que se le indicó en el cuadro de Firma, opción **“Directorio destino”**

Documentos **firmados digitalmente**

Para finalizar, recuerde lo siguiente:

1. La tecnología de Firma Digital se aplica según la normativa vigente en el ámbito nacional según la **Ley de Firma Digital Nro. 25.506 y su Decreto reglamentario Nro. 182/2019.**
2. La **UNL es Autoridad de Registro** de la Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información - **ONTI** -
3. Las condiciones de emisión de certificados digitales obedecen al procedimiento establecido en la **Política Única de Certificación de la ONTI.**

Para mayor información, acceda a

https://www.unl.edu.ar/servicios/categorias/digetic/firma_digital/

