

## Becas de Estímulo a las Vocaciones Científicas 2020

### INSTRUCTIVO POSTULANTES

A los efectos de su inscripción en la Convocatoria 2020 a Becas de Estímulo a las Vocaciones Científicas del CIN, la presentación se efectuará, **dentro de los plazos establecidos en el cronograma**, en dos etapas:

- A) La postulación online.
- B) La presentación de la ficha emitida por el sistema *on line* ante la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Facultad en la cual es alumno/a. Esta presentación se hará vía correo electrónico.

**A) Para cumplimentar la postulación online debe seguir los pasos que se detallan a continuación:**

- 1) Ingresar al sitio <http://evc.siu.edu.ar/convocatoria2020> y registrarse como usuario. **IMPORTANTE: quien debe registrarse como usuario, con sus propios datos, es el/la postulante y no el/la directora u otra persona ya que los datos de usuario son los que el sistema registrará como datos de el/la postulante.**
- 2) Generar un “Nuevo proyecto” (postulación) y completar el formulario en la solapa “Datos Generales”

*Nota: En el campo “Nombre del proyecto” se debe escribir un título resumido que defina al Plan de Trabajo, este admite hasta 30 caracteres.*

*El título completo del plan se podrá incluir íntegramente en el campo siguiente “Nombre completo del proyecto”*

- 3) Una vez generado el proyecto, se podrá “Modificar”, editando la totalidad de su contenido. En la solapa “Adjuntos” se descarga el paquete de plantillas donde se encontrarán los formularios a completar

i. Antecedentes académicos de el/la postulante y cronograma de actividades

ii. Rendimiento Académico EVC 2020

Completar y subir los distintos formularios bajo la misma solapa, luego de convertir el tipo de archivo de .DOC a .PDF

- 4) En un solo archivo .PDF, bajo el nombre “Otros certificados y comprobantes”, se deberá anexar, escaneada, la documentación probatoria de lo declarado en el formulario “Antecedentes académicos de el/la postulante...”. Todo antecedente no respaldado con la correspondiente documentación probatoria, no será considerado en la evaluación.
- 5) En la misma solapa se deberá adjuntar el *currículum vitae* de el/la directora y de el/la co director/a (este último en el caso que corresponda), ambos en formato CVAr o SIGEVA (PDF exportable).
- 6) En la solapa “Descripción” se deberán cargar los datos requeridos.
- 7) Una vez finalizada la carga y guardado del proyecto, éste quedará cerrado, sin posibilidad de modificaciones. La postulación deberá enviarse y el sistema permitirá generar el archivo .PDF (Ficha de Inscripción) que se imprimirá para cumplimentar el paso B.
- 8) El Formulario de Rendimiento Académico deberá ser certificado por la oficina que tiene tal competencia en la IUP (alumnos, estudios, etc.). [Se recomienda realizar esta gestión al inicio de la preparación de la postulación dado que puede llevar cierto tiempo.](#)
- 9) Una vez completa la carga de datos y de archivos, el proyecto deberá cerrarse (antes de la fecha pautada en el Cronograma) accediendo al menú **PROYECTO** (vértice superior izquierdo de la pantalla) y eligiendo la opción **2- Finalizar la carga de datos**.

**B) Completar la inscripción en la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Facultad a la que pertenece el postulante.**

- 1) Imprimir la Ficha de Datos que emite el aplicativo electrónico mediante un archivo PDF seleccionando la opción **3- Descargar Proyecto (Guardar)** del menú **PROYECTO**.
- 2) La ficha deberá contar con las firmas que se indican continuación:
  - Firma de el/la Postulante
  - Firma de el/la directora/a de Proyecto de Investigación en que se enmarca la beca.
  - Firma de el/la directora/a de Beca
  - Firma de el/la Co-Director/a de Beca (si corresponde) Firma de el/la Decano/a o responsable de la institución.

Teniendo en cuenta el tiempo que puede requerirse para reunir las firmas, se sugiere ´cerrar y guardar´ el proyecto con suficiente antelación a la fecha de cierre de la convocatoria a fin de gestionar las firmas correspondientes.

- 3) **La ficha con las firmas escaneadas deberá enviarse por correo electrónico a la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Facultad a la que pertenece el estudiante.**

**IMPORTANTE:** el Gestor de Proyectos no permite cargar archivos .PDF que superen los 10 mb. En el caso que alguno de los archivos excediera ese tamaño, se sugiere comprimirlo usando alguna herramienta online, por ejemplo [http://www.ilovepdf.com/es/comprimir\\_pdf](http://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf)

Ante dudas o consultas de la postulación dirigirse a la Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología de la Universidad Nacional del Litoral escribiendo a la siguiente dirección de e-mail: [cientibecaunl@gmail.com](mailto:cientibecaunl@gmail.com)

**Sólo por dificultades técnicas con el aplicativo electrónico** le sugerimos escribir a [evc@cin.edu.ar](mailto:evc@cin.edu.ar)